

Vous souhaitez demander la prise en charge de votre projet de formation ?

Complétez votre dossier en quelques étapes ! C'est rapide et simple !

CONNECTEZ-VOUS A VOTRE ESPACE :

UNAGECIF met à votre disposition un espace personnel où il vous sera possible d'établir un dossier et de suivre l'évolution de votre demande de prise en charge.

Connectez-vous à votre espace personnel en vous munissant de votre identifiant et de votre mot de passe. Si vous n'avez pas encore créé votre espace, c'est facile, rendez-vous sur notre site : www.unagecif.org



Vous êtes salarié/stagiaire ?

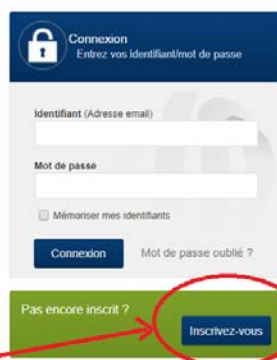
Vous êtes salarié Banque de France, Industries électriques et gazlières, RATP, SNCF ? Cet espace vous est dédié de l'élaboration de votre projet au suivi de votre formation. Grâce à cet espace complètement personnalisé et sécurisé vous pourrez :

- Communiquer avec l'un de nos conseillers
- Télécharger votre dossier en ligne
- Suivre votre dossier en temps réel

Vous êtes prestataire (BDC, OF...) ?

Vous êtes un centre de bilan de compétences et vous souhaitez être agréé par UNAGECIF, ou souhaitez modifier vos informations (adresse, email...) ? Grâce à cet espace sécurisé et personnalisé vous pourrez :

- Effectuer une demande d'agrément
- Modifier vos informations (adresse, email...)
- Communiquer avec notre équipe



Créer son espace



CREER VOTRE DOSSIER :

Étape 1 :

The screenshot shows the unagecif website interface. At the top, there is a navigation bar with the unagecif logo and the text 'L'Opacif de votre secteur d'activité Banque de France, Industries Electriques et Gazieres, RATP, SNCF'. To the right of the logo are two buttons: 'Qui sommes nous ?' and 'Votre avis nous interesse'. Further right are four icons: a lock for 'Votre espace', a magnifying glass for 'Rechercher', a telephone for 'Rappelez-moi', and a hamburger menu for 'Menu'. Below the navigation bar is a secondary bar with 'Accueil', 'Contacts', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Votre Région' and contains a map of France with a message: 'Pour bénéficier de nos services de proximité, veuillez sélectionner votre région en cliquant sur la carte. Merci.' On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'UNAGECIF et vous', 'Votre région : AQUITAINE', 'Avion CEP* Conseil en Evolution Professionnelle', 'Votre profil', 'Vos documents', 'Votre projet', 'Vos dossiers', 'Vos questions', 'Tchat Live A votre service Réouverture très prochainement', 'Organismes de formation', 'Centres de Bilan de Compétences', 'Les Organismes de formation', 'Informations', 'Réunions d'information', and 'Réunions d'information CPF'.

Sélectionnez votre région.

Étape 2 :

The screenshot shows the unagecif website interface for the 'Votre espace Salarié/Stagiaire'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Votre espace Salarié/Stagiaire' and contains the text: 'Bonjour et bienvenue dans votre espace personnalisé. L'UNAGECIF a créé cet espace afin de vous accompagner tout au long de votre formation.' Below this text is a green button: 'Télécharger le guide pour créer et faire financer votre dossier'. The main content area is divided into two sections: 'Réunion d'Information Collective' and 'Les réunions dans la région ILE DE FRANCE'. The 'Réunion d'Information Collective' section contains the text: 'Vous souhaitez découvrir les services proposés par l'UNAGECIF avec la perspective de changer de métier, acquérir un niveau supérieur, identifier, valider ou faire évoluer vos compétences dans le cadre d'un accompagnement personnalisé ? Venez participer à une réunion d'information pour mieux identifier les différents dispositifs et déterminer les conditions d'accès ou de prise en charge de votre projet de formation. Nous vous précisons les objectifs, les règles, les priorités et la démarche à suivre pour monter efficacement votre dossier. Cette réunion collective et interactive vous permettra d'échanger en détail sur les différents dispositifs et pourquoi pas, d'initier votre projet !' Below this text is a green button: 'Afficher la carte'. The 'Les réunions dans la région ILE DE FRANCE' section contains the following information: 'Vendredi 02 mars à Paris 17 (75) 48 boulevard des Batignolles - 6ème Etage De 14H00 à 16H00', 'Judi 08 mars à Paris 17 (75) 48 boulevard des Batignolles - 6ème Etage De 10H00 à 12H00', and 'Vendredi 16 mars à Paris 17 (75)'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'UNAGECIF et vous', 'Votre région : ILE DE FRANCE', 'Avion CEP* Conseil en Evolution Professionnelle', 'Votre profil', 'Vos documents', 'Votre projet', 'Vos dossiers', 'Vos questions', 'Tchat Live A votre service Réouverture très prochainement', 'Organismes de formation', 'Centres de Bilan de Compétences', 'Les Organismes de formation', 'Informations', and 'Réunions d'information'. A red arrow points to the 'Vos dossiers' item in the sidebar menu.

Cliquez sur « Vos dossiers ».



Étape 3 :

UNAGECIF et vous
Votre région : ILE DE FRANCE
Mon CEP
Conseil en Evolution Professionnelle

Vos dossiers

Télécharger un nouveau dossier

Dossier reçu et en cours de traitement par l'Unagecif

Cliquez sur « Télécharger un nouveau dossier ».

Étape 4 :

UNAGECIF et vous
Votre région : ILE DE FRANCE
Mon CEP
Conseil en Evolution Professionnelle

Téléchargez votre dossier en ligne

Sélectionnez le type de formation que vous souhaitez entreprendre :

- Un CIF ou une FHTT
- Un Bilan de Compétences
- Une Validation des Acquis de l'Expérience
- Un Congé Examen

Sélectionnez votre demande.

Étape 5 (ici exemple si sélection CIF) :

UNAGECIF et vous
Votre région : ILE DE FRANCE
Mon CEP
Conseil en Evolution Professionnelle

Congé Individuel de Formation
ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet : Notice | Votre projet | Choix de votre Formation | Votre profil | Téléchargez votre dossier

Quel est votre objectif ?

- Une création et/ou reprise d'entreprise ou de commerce
- Un changement de métier et d'entreprise visant l'obtention d'une certification inscrite au RNCP
- Renforcer vos connaissances pour exercer une responsabilité dans la vie associative

Si votre demande concerne une reconversion externe, vous devez solliciter un accompagnement auprès du service conseil de l'UNAGECIF.

- Evoluer au sein de mon entreprise et/ou Se perfectionner ou acquérir de nouvelles compétences

Contactez nos conseillers :

UNAGECIF
48 boulevard des Batignolles
75017 PARIS
Téléphone : 01 44 70 74 74
Fax : 01 44 70 74 20

Horaires d'ouverture :
Du lundi au jeudi : 9h à 12h30 - 13h30 à 17h30
Vendredi : 9h à 12h30 - 13h30 à 16h30

Continuer

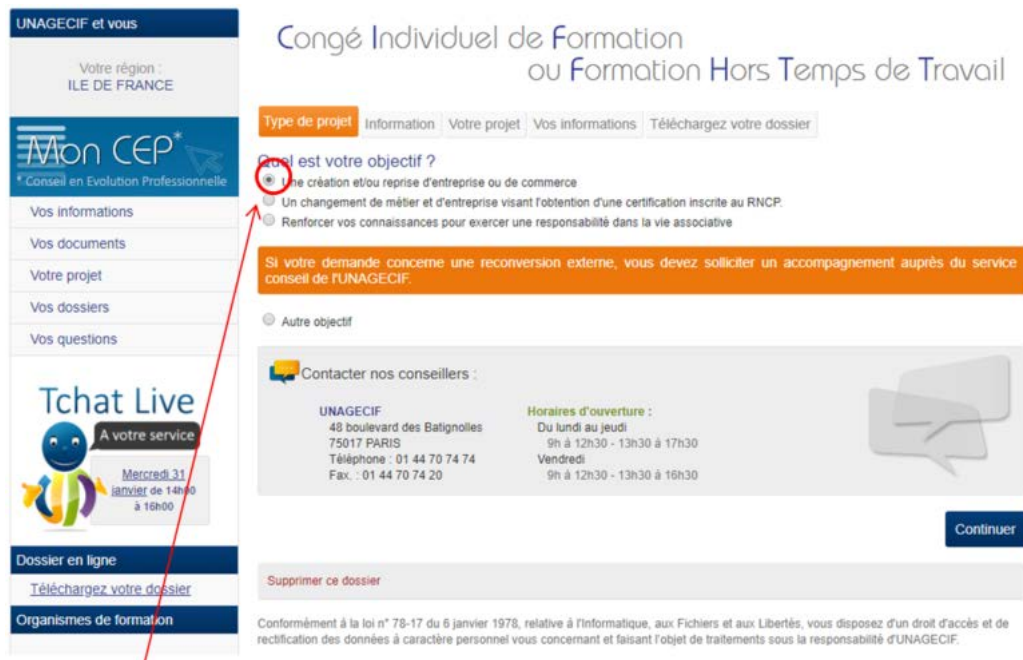
Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Choisissez votre type de projet puis cliquez sur continuer



Étape 6 (ici exemple si projet = création d'entreprise ou reprise) :



UNAGECIF et vous

Votre région : ILE DE FRANCE

Mon CEP
Conseil en Evolution Professionnelle

Vos informations
Vos documents
Votre projet
Vos dossiers
Vos questions

Tchat Live
A votre service
Mercredi 31 janvier de 14h00 à 16h00

Dossier en ligne
Téléchargez votre dossier
Organismes de formation

Congé Individuel de Formation ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet Information Votre projet Vos informations Téléchargez votre dossier

Quel est votre objectif ?

- Une création et/ou reprise d'entreprise ou de commerce
- Un changement de métier et d'entreprise visant l'obtention d'une certification inscrite au RNCP.
- Renforcer vos connaissances pour exercer une responsabilité dans la vie associative

Si votre demande concerne une reconversion externe, vous devez solliciter un accompagnement auprès du service conseil de l'UNAGECIF.

Autre objectif

Contactez nos conseillers :

UNAGECIF
48 boulevard des Batignolles
75017 PARIS
Téléphone : 01 44 70 74 74
Fax : 01 44 70 74 20

Horaires d'ouverture :
Du lundi au jeudi : 9h à 12h30 - 13h30 à 17h30
Vendredi : 9h à 12h30 - 13h30 à 16h30

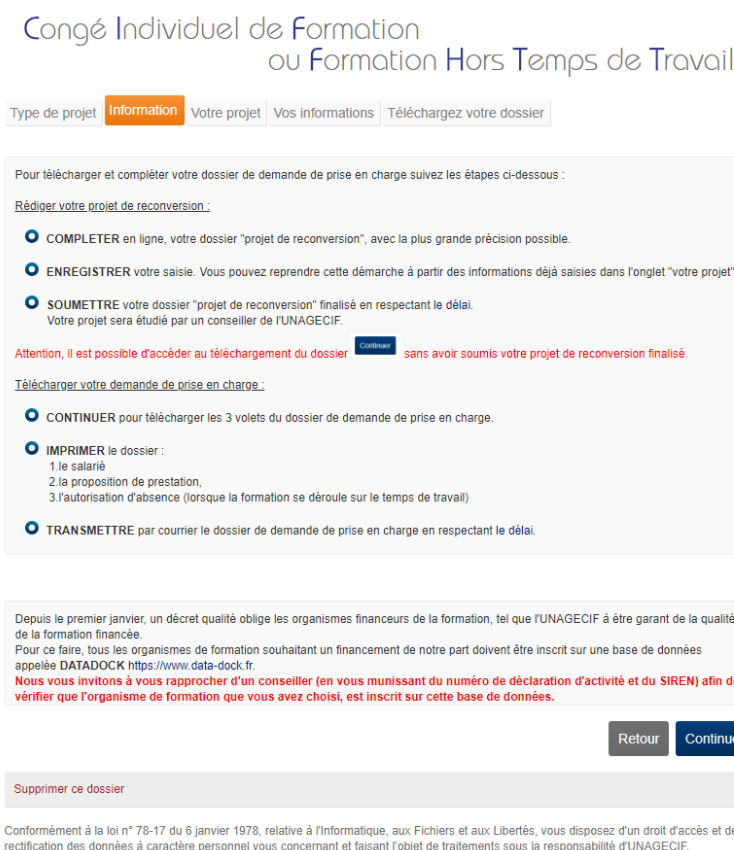
Continuer

Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Vous avez opté pour « la création... », alors soyez attentif à l'étape suivante.

Étape 7 :



Congé Individuel de Formation ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet Information Votre projet Vos informations Téléchargez votre dossier

Pour télécharger et compléter votre dossier de demande de prise en charge suivez les étapes ci-dessous :

Rédiger votre projet de reconversion :

- COMPLETER en ligne, votre dossier "projet de reconversion", avec la plus grande précision possible.
- ENREGISTRER votre saisie. Vous pouvez reprendre cette démarche à partir des informations déjà saisies dans l'onglet "votre projet"
- SOUMETTRE votre dossier "projet de reconversion" finalisé en respectant le délai.
Votre projet sera étudié par un conseiller de l'UNAGECIF.

Attention, il est possible d'accéder au téléchargement du dossier [Continuer](#) sans avoir soumis votre projet de reconversion finalisé.

Télécharger votre demande de prise en charge :

- CONTINUER pour télécharger les 3 volets du dossier de demande de prise en charge.
- IMPRIMER le dossier :
 - le salarié
 - la proposition de prestation,
 - l'autorisation d'absence (lorsque la formation se déroule sur le temps de travail)
- TRANSMETTRE par courrier le dossier de demande de prise en charge en respectant le délai.

Depuis le premier janvier, un décret qualité oblige les organismes financeurs de la formation, tel que l'UNAGECIF à être garant de la qualité de la formation financée.
Pour ce faire, tous les organismes de formation souhaitant un financement de notre part doivent être inscrits sur une base de données appelée DATADOCK <https://www.data-dock.fr>.
Nous vous invitons à vous rapprocher d'un conseiller (en vous munissant du numéro de déclaration d'activité et du SIREN) afin de vérifier que l'organisme de formation que vous avez choisi, est inscrit sur cette base de données.

Retour Continuer

Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Cliquez sur continuer



Janvier 2018



unagecif

Étape 8 :

Congé Individuel de Formation
ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet : Notice **Votre projet** Choix de votre Formation | Votre profil | Téléchargez votre dossier

Vous envisagez de suivre cette prestation
 sur le temps de travail ou hors temps de travail (HTT) 1

Vous souhaitez mobiliser votre Compte Personnel Formation
 Oui Non 2

Le Compte Personnel Formation (CPF) est un nouveau dispositif de la réforme du 05 mars 2014, qui permet depuis le 1er Janvier 2015, à chaque individu de pouvoir bénéficier d'heures de formation tout au long de sa vie professionnelle.
Si vous souhaitez mobiliser vos heures CPF, vous pouvez contacter un conseiller en évolution professionnelle au 01 44 70 74 74

VOITRE SITUATION ACTUELLE
Quel est votre parcours professionnel (formation-diplôme/métier) ? Pour quelles raisons souhaitez-vous changer ?
Text
Exemple documents à joindre : CV et/ou fiche de poste du métier occupé

LE PROJET PROFESSIONNEL /LE METIER VISE
Décrivez votre objectif professionnel (perfectionnement, évolution, reconversion, création d'entreprise...)
Quels sont les atouts et les freins que vous avez identifiés ? (qualité, niveau de rémunération, mobilité géographique...)
Text
Exemple documents à joindre : Fiche de poste du métier visé ; Documents d'informations sur le métier ; Information sur le marché du travail

LES DEMARCHES EFFECTUEES
Quelles démarches avez-vous engagées pour vérifier le réalisme de votre projet ? (bilan de compétences, enquête métier, formation, les conséquences financières de ce changement)
Text
Exemple documents à joindre : Attestation : stage d'observation, participation à des salons professionnels... Synthèse entretien avec des professionnels du métier ; Offres d'emploi du métier visé ; Si réalisation d'une action de formation en lien avec le métier visé : attestation de formation

LA FORMATION VISEE
Pour votre projet, quel diplôme ou certification obtenir ? (Indiquez l'intitulé exact de la formation et si possible les dates du début de la session) Quelles sont les connaissances à acquérir ?
Avez-vous rencontré plusieurs organismes de formation ? Comment s'est fait votre choix (localisation ; titre RNCP...)?
Text

ETAPES DU PROJET
Quelles sont les différentes étapes de réalisation du projet à l'issue de la formation ? à court terme (jusqu'à 2 ans après la fin de la formation) ; à moyen terme (2 à 4 ans après la formation) ; à long terme (2 ans et plus après la formation)

PROJET DE CREATION D'ENTREPRISE
Avez-vous consulté une structure d'accompagnement, une boutique de gestion ou des sites comme afecreation.fr ou creer une entreprise.fr ? Connaissez-vous les aides à la création (par votre entreprise, conseil régional ou général, organismes d'état) ?
Text
Joindre votre "Pré-projet" de création d'entreprise : l'idée, le projet, l'étude de marché (le marché, la demande, l'offre, l'environnement du projet), le statut juridique, l'étude de faisabilité financière (plan de financement), le plan d'action...)

Pour joindre les documents demandés ci-dessus cliquez sur "Ajouter des documents"

4 5

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Case 1 → Cochez si la formation se déroulera : Sur Temps de Travail ou Hors Temps de Travail

Case 2 → Cochez si vous souhaitez mobiliser votre CPF

Case 3 → Complétez les différents champs concernant votre projet et joignez vos documents.

Puis :

↳ Soit Case 4 → « Enregistrer » et optez pour « Soumettre mon projet » puis « Continuer » votre navigation,

↳ Soit Case 5 → « Enregistrer » et « Continuer » votre navigation (**Votre projet sera soumis pour étude lorsque vous le jugerez complet et que vous aurez sélectionné « soumission »**).



Étape 9 :

Congé Individuel de Formation ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet Notice Votre projet **Choix de votre Formation** Votre profil Téléchargez votre dossier

Aucune Offre de prestation ne vous a été faite.

Retour

Rechercher un organisme pour envoyer une demande de proposition.

Raison sociale : Siret :
Département/CP : Ville :

Rechercher...

Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Sélectionnez l'offre de prestation faite par votre organisme ou vérifiez que votre organisme est bien au catalogue de l'UNAGECIF.



Étape 10 :

Congé Individuel de Formation ou Formation Hors Temps de Travail

Type de projet Notice Votre projet Choix de votre Formation **Votre profil** Téléchargez votre dossier

Votre profil

 Monsieur ROUSTEL Cédric
 Secteur d'activité : RATP
 Adresse : 9 rue des Marronniers
Les hauts du Lac
Code postal : 72650 Ville : LA BAZOGE
 Email : cedric@roustel.fr
 Téléphone : 05.17.20.14.41  Mobile : 06.17.20.14.41
 Secteur d'activité : ratp

Vous pouvez mettre à jour votre profil "[ici](#)"

Retour

Continuer

Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Cliquez sur continuer



Janvier 2018



unagecif

Étape 11 :

[Type de projet](#)[Notice](#)[Votre projet](#)[Choix de votre Formation](#)[Votre profil](#)[Téléchargez votre dossier](#)

Attention : Avant d'établir votre dossier vous devez avoir lu et pris en compte les informations se trouvant dans les documents suivants :

- La Fiche Pratique CIF (CDI ou CDD)
- Les Priorités & Règles de l'année en cours

Retrouvez ces documents en téléchargement en [cliquant-ici](#)

Rappel du calendrier de dépôt

Pour les CIF CDI:

Mois de début de formation :

Avril 2018	Mai 2018	Juin 2018	Juillet 2018	Août 2018	Septembre 2018	Octobre 2018	Novembre 2018	Décembre 2018	Janvier 2019	Février 2019	Mars 2019
------------	----------	-----------	--------------	-----------	----------------	--------------	---------------	---------------	--------------	--------------	-----------

Date limite de dépôt du dossier

Le 1er du mois de :

Novembre 2017	Décembre 2017	Janvier 2018	Février 2018	Mars 2018	Avril 2018	Mai 2018	Juin 2018	Juillet 2018	Août 2018	Septembre 2018	Octobre 2018
---------------	---------------	--------------	--------------	-----------	------------	----------	-----------	--------------	-----------	----------------	--------------

Mois de CPP*

Janvier 2018	Février 2018	Mars 2018	Avril 2018	Mai 2018	Juin 2018	Juillet 2018	Août 2018	Septembre 2018	Octobre 2018	Novembre 2018	Décembre 2018
--------------	--------------	-----------	------------	----------	-----------	--------------	-----------	----------------	--------------	---------------	---------------

*Comité Paritaire Professionnel qui examine les demandes de financement.

Pour les CIF CDD :

2 mois avant le début du Congé Individuel de Formation.

Pour les CEX :

1 mois avant le début du Congé Examen.

Pour les VAE, BDC & FHTT :

2 mois avant le début du congé Validation des Acquis de l'Expérience ou du congé Bilan De Compétences ou de la Formation Hors Temps de Travail.

[Retour](#)[Continuer](#)

Cliquez sur continuer



Étape 12 :

Type de projet Information Votre projet Vos informations **Téléchargez votre dossier**

Votre dossier est partiellement complété, vous pouvez désormais le télécharger (au format PDF) et l'imprimer afin de le finaliser et de faire remplir, respectivement, les parties Dossier de Formation et Autorisation d'Absence par l'organisme de formation et votre employeur.

Attention, une fois téléchargées, les informations pré-remplies ne pourront plus être modifiées.

Télécharger votre dossier

Vous ne pouvez pas imprimer votre dossier ?

Dans le cas où vous ne pouvez pas imprimer votre dossier, l'UNAGECIF peut vous l'envoyer par voie postale.

Recevoir par voie postale

Retour

Supprimer ce dossier

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité d'UNAGECIF.

Imprimez votre dossier et transmettez-le nous, par courrier postal à l'adresse affichée, dûment complété et signé, en joignant les documents nécessaires à son étude.

